

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.А. Чекушов
«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

г. Владимир - 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Дементьева Ю.М., преподаватель 1кк Владимирского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Внутренний:

доцент, к.э.н., доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика" Владимирского филиала Финуниверситета

Никифорова С.В.

Внешний:

Директор ООО «МастерСтрой» М.Ю. Сидоров



Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии

профессиональных модулей.

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель

Ю.М. Дементьева

**Рецензия на рабочую программу производственной (преддипломной.
практики
для специальности СПО 38.02.06 Финансы**

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

По содержанию

В программе определены виды работ производственной практики, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, раскрываются основные направления решения практических задач по всем видам профессиональных модулей.

По строению

Программа построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При выполнении практических занятий предусмотрено использование законодательных и нормативных актов, регулирующих финансовую деятельность.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Пожелания и предложения

Рекомендуется к использованию.

Внутренний:



доцент, к.э.н., доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика" Владимирского филиала
Финуниверситета
Никифорова С.В.

**Рецензия на рабочую программу производственной (преддипломной.
практики
для специальности СПО 38.02.06 Финансы**

Соответствие стандарту и требованиям

Данная рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

По содержанию

В программе определены виды работ производственной практики, осуществляется реализация межпредметных связей, регионального компонента, раскрываются основные направления решения практических задач по всем видам профессиональных модулей.

По строению

Программа построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

По изложению

В программе присутствуют все разделы и подразделы, указаны требования к знаниям и умениям, темы практических занятий. При выполнении практических занятий предусмотрено использование законодательных и нормативных актов, регулирующих финансовую деятельность.

По оформлению

Оформление соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Пожелания и предложения

Рекомендуется к использованию

Внешний:
Директор ООО «МастерСтрой» М.Ю. Сидоров



СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	63
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	64

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 4.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 4.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 4.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 4.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.2.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
уметь	в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов

	получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

	формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана - деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами внебюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
--	---

	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
--	---

	заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово - хозяйственных операций; -вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

	коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	
иметь практический опыт	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию;

	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
знать	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методологию финансового планирования деятельности организации;

	особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности; роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; виды экономического анализа; методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

Знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
-------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144 в том числе из них на

освоение ПМ 01 36 часов

освоение ПМ 03 36 часов

освоение ПМ 03 36 часов

освоение ПМ 04 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК1.1 ПК 1.3 ОК01 ОК06, ОК09 ОК11	– Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	36	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами),	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	

			которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.		
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 3. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 2. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 3. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня обюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения	

			4. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.		
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня обюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.	Тема 1.3. Бюджетная классификация	
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 2. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 3. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.	Тема 1.4 Организация составления и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ	

		4. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 5. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 2. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 3. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 4. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).		
		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	

			Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 2. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 3. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 4. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 5. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.		
ПК1.4 OK01 OK06, OK09 OK11	Раздел 2. – Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического лица получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.	Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных учреждений)	

			4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.		
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.	Тема 2.2 Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) учреждений	
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений	Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	

		за счет средств соответствующего бюджета. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 2. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 2. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 3. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 4. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.		
--	--	--	--	--

		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 3. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на	Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	
--	--	---	--	--

			кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.		
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 2. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 3. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	Тема 2.5 Финансовое обеспечение социальной политики	

			б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 2. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.		
ПК1.5 OK01 – OK06,	Раздел 3. Финансово-экономическое		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	Тема 3.1 Основы контрактной	

OK09 OK11	–	сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.	системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в	Тема 3.3 Порядок осуществления государственных	

		документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 2. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 2. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	(муниципальн ых) закупок	
		а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом	Тема 3.4 Обеспечение исполнения сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	

			по казначейскому сопровождению государственных контрактов. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 2. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
			а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 2. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. б) в органах Федерального казначейства: Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	

			процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
ПК 2.1 – 2.3 OK01 – OK06, OK09 – OK11	МДК 02.01 «Организация расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	36	1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	
			1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	
			1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.3. Акцизы	
			1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части	Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	

	уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
	1. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.5. Страховые взносы	
	1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	
	1. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	
	2. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
	1. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	Тема 1.8 Государственная пошлина	
	2. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
	1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и	Тема 1.9 Налог на имущество организаций	

	порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
	1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.10 Другие региональные налоги.	
	1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.11 Земельный налог	
	1. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 2. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 3. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 1.12 Другие местные налоги	

	1. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 2. Ознакомиться с работой АИС «Налог»	Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	
	1. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 2. Ознакомиться с работой АИС «Налог»	Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	
	1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 7. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 8. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	
	1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.	Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	

	4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 7. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 8. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
	1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 7. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 8. Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 2.3 Формы налогового контроля.	

				Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	
			1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 7. Ознакомиться с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 8. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
ПК 3.1-3.5 OK01 – OK06, OK09 – OK11	Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций МДК 3.1 Финансы организаций		1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 2. Составить схему финансовой службы организации;	Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	36
			1. Определить размер собственного капитала организации; 2. Оценить финансовую структуру собственного капитала; 3. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 4. Рассчитать чистые активы организации; 5. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	

	6. Определить структуру основных производственных фондов в организации; 7. Рассмотреть методы начисления амортизации; 8. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 9. Определить стоимость основных и оборотных фондов; 10. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 11. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 12. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; 13. Определить состав производственных запасов в организации; 14. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;	
	1. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 2. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 3. Определить состав доходов и расходов организации; 4. Изучить существующий метод планирования выручки; 5. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг. методом, применяемым в организации; 6. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; 7. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; 8. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; 9. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 10. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 11. Провести анализ фонда заработной платы; 12. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;	Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности

	13. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг.; 14. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; 15. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг. в организации; 16. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах.; 17. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 18. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг.; 19. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие.	
	1. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; 2. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; 3. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; 4. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации	Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций
	1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; 2. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 3. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 4. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; 5. Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации;	Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях

			- Баланс доходов и расходов;	
			1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;	Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческим и организациям
			1. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 2. Определить цену заемного капитала; 3. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности; 4. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования	Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений
			1. Определить кредитные риски; 2. Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 3. Изучить виды кредитования деятельности организации; 4. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 5. Рассчитать лизинговые платежи	Тема 1.8 Управление рисками в организации
			1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; 2. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 3. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 4. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;	Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		1. Определить размер «чистого» денежного потока организации; 2. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 3. Определить преимущества той или иной формы расчетов;	Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг

			Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации	Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	
			1. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 2. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;	Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	
			1. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 2. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 3. Провести анализ фонда заработной платы; 4. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.	Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	
			1. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; 2. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 3. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; 4. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;	Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости и продукции	
			1. Рассчитать общую стоимость имущества организации; 2. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 3. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; 4. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;	Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	
ПК 4.1.-4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	36

		- Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота		
		Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота	Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	
		Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота	Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	

			Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	
ПК 4.1.-4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	
			Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	

			Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит
ПК 4.1.-4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.		Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ
			Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

			Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)
			Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.
		ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля
			1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 2. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 3. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 4. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 5. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 6. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	

			1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 2. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 3. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 4. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 5. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 6. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки
			1. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 2. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 3. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 4. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 5. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 6. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.
ПК 4.4	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.		1. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия
			1. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 2. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в

				сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
			1. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок
			1. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 2. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
ПК 4.1-4.4 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		1. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 2. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 3. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 4. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной).

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы	Содержание		Объем часов
1	2		3
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			36
МДК 01.01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.			
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	1.	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	
	2.	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	3.	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления..	
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	
Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	1.	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
	2.	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми	

		образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	3.	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных. услуг (выполнение работ. и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное. задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального. управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального. задания на оказание государственными (муниципальными. учреждениями государственных (муниципальных. услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	4.	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	5.	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	1.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления..	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы	1.	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	2.	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.	

Российской Федерации.		
	3.	Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования., порядок его составления.
	4.	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.
	5.	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения. о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования..
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1.	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	2.	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	3.	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.
	4.	Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных. учреждениях»		
Тема 2.1. основы финансового обеспечения деятельности государственных	1.	1. Государственные (муниципальные. учреждения, их виды и особенности функционирования Порядок формирования государственного (муниципального. задания для государственных (муниципальных. учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного

(муниципальных. учреждений.		(муниципального. задания государственными (муниципальными. учреждениями.
	2.	2. Основные плановые документы государственных (муниципальных. учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных. учреждений на оказание государственных (муниципальных. услуг (выполнение работ.. Планирование закупок государственных (муниципальных. учреждений.
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	1.	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального. задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных. услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования..
	2.	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
	3.	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
	4.	Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ. и выполнения ими государственного (муниципального. задания.
	5.	Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

	6.	Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.
Тема 2.3 Финансовой обеспечение деятельности учреждений культуры	1.	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального. задания учреждения культуры.
	2.	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных. услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.
Тема 2.4 Финансовой обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	1.	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.
	2.	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального. задания учреждениям здравоохранения.
	3.	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных. услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
	4.	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.
	5.	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной

		деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения
Тема 2.5 Финансовое обеспечение социальной политики	1.	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.
	2.	Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных. нужд	1.	Сущность и значение государственных (муниципальных. закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы
	2.	Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.
	3.	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных. нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных. закупок	1.	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных. закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
	2.	Понятие начальной (максимальной. цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной. цены контракта.
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных. закупок	1.	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных. закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
	2.	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.

	3.	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных. контрактов.	1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных. контрактов.
	2.	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.
	3.	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям. по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных. закупок	1.	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных. закупок
	2.	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального. заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных. нужд.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		36
МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.		
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	1.	Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в

		бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	1.	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	
Тема 1.3. Акцизы	1.	Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	1.	Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	
Тема 1.5. Страховые взносы	1.	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов	
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	1.	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения,	

		налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	1.	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	
Тема 1.8 Государственная пошлина	1.	Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	1.	Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
Тема 1.10 Другие региональные налоги ¹ .	1.	Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
Тема 1.11 Земельный налог	1.	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	
Тема 1.12 Другие местные налоги	1.	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на	

		перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	1.	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	1.	Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования			
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	1.	Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	1.	Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ».. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	1.	Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения	

		выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1.	Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций			36
МДК.03.01 Финансы организаций			
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	1.	Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	1.	Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	1.	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг., ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг.. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг.. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг.. Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг..	

		Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций		Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	1	Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	1.	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	1.	Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	
Тема 1.8 Управление рисками в организации	1.	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»			
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	1.	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	1.	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	1.	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	1.	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д...) Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	1.	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.	
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	1.	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	

Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	1.	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля			
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	1.	1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля	
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	1.	1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля.	
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	1.	1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	1.	1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора.	
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль			
	1.	1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные	

		правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	1.	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию.	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	1.	1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора	

		бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	
Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.			
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	1.	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России 3 Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4 Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5 Особенности организации и проведения страхового надзора в России	
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	1.	1Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3 Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	1.	1Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.		1Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4Ограничения присущие СВК.	

		5 Оценка эффективности СВК.	
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль			
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	1.	1 Аудит как особый вид финансового контроля. 2 Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3 Правовые основы аудиторской деятельности. 4 Ограничения присущие аудиту. 5 Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6 Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	1.	1 Этапы аудиторской проверки 2 Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3 Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4 Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5 Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6 Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7 Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8 Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1.	1 Программа аудита внеоборотных активов. 2 Программа аудита материально-производственных запасов. 3 Программа аудита финансовых результатов организации. 4 Программа аудита расчетов с контрагентами	
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.			
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	1.	1 Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	

		3 Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1.	1 Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2 Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3 Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4 Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	1.	1 Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2 Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3 Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4 Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5 Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг		1 Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2 Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3 Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4 Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5 Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6 Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7 Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8 Использование результатов аудита в сфере закупок 9 Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики.. В результате прохождения производственной практики (преддипломной. в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности.	Формы и методы контроля и оценки
ВД 1: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Отчет по производственной практике (преддипломной..
Практический опыт в рамках вида деятельности: в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд Освоенные умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей. и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные. задания для государственных (муниципальных. учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального. услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям. средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения. для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную. цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей. в сфере закупок	
ВД 2: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	

Практический опыт в рамках вида деятельности: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Освоенные умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	
---	--

выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
ВД 3: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Практический опыт в рамках вида деятельности: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Освоенные умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;	

проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей. в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.	
ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
Практический опыт в рамках вида деятельности: организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Освоенные умения: анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	